

Управління ризиками при роботі з підрядними організаціями

Володимир ДРОЗД

експерт системи ЕКСПЕРТУС - Охорона праці

сертифікований експерт ESOSH

сертифікований аудитор систем управління ОЗ та БП

- ✓ При залученні сторонньої організації замовник несе солідарну відповідальність за безпеку на своєму об'єкті



Відповідальність

Директор товариства допустив до ремонту техніки підрядну організацію, з працівниками якої не проведено вступного інструктажу, не перевірів їх забезпечення справними вантажопідіймальними механізмами та ЗІЗ. Під час виконання робіт працівник отримав тяжку травму



Відповідальність

Директор підприємства не створив належних умов для проведення ремонту і технічного обслуговування великовантажних автомобілів підрядною організацією. Не було розроблено проєкту виконання робіт, застосовувався пошкоджений ручний електроінструмент, відсутні необхідні ЗІЗ.

Під час виконання робіт працівник отримав тяжку травму



Відповідальність

Директор підприємства не організував безпечне виконання ремонтних робіт підрядною організацією. Допустив працівників без наявного навчання з питань охорони праці, без проходження вступного інструктажу, без необхідних ЗІЗ.

Під час виконання робіт загинув слюсар



Монтаж трубопроводу гарячої води на естакаді
Роботи із застосуванням: автокрану, автомобільного підйомника,
ручного електроінструменту, слюсарного інструменту
електрогазозварювального обладнання

Доповідач	Тема	Доповнення
Група I	Основні питання етапів Договірної роботи	Група II, III, IV
Група II	Топ-5 типових відмовок підрядника, та як на них відповідати	Група III, IV, I
Група III	Контрольний список документів для допуску підрядника	Група IV, I, II
Група IV	Найпоширеніші ризики при роботі з підрядниками та заходи для їх усунення/контролю	Група I, II, III

**МИ НЕ РОБИМО ПОМИЛОК,
МИ СТВОРЮЄМО ЕКСКЛЮЗИВНИЙ АВТОРСЬКИЙ ДИЗАЙН!**



**БУДУЄМО
ШВИДКО,
ДЕШЕВО,
КРИВО!**



І. ЕТАПИ ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ



1. Підготовка і підписання Договору

2. Підготовка до виконання робіт та допуск

3. Виконання Договору та контроль

4. Приймання робіт та закриття Договору

II. ТОП-5 ТИПОВИХ ВІДМОВОК ПІДРЯДНИКА

1. Ми все життя так працювали, і нічого не сталося!

2. Вогнегасники/каска/пояси вже везуть, будуть за 30 – 40 хвилин, можна ми почнемо, бо наш директор вже нас підганяє?

3. Зупинка через відсутність маркувальної бирки на стробах??? Це ж затягне терміни здачі об'єкта! Ви самі будете винні перед керівництвом!

4. Та це ж формальність, ми завтра прямо зранку підпишемо акт-допуск, навіщо зараз бюрократію розводити?

5. У нас з вашим директором була домовленість про особливі умови...

ІІІ. КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДОКУМЕНТІВ

ІV. НАЙПОШИРЕНІШІ РИЗИКИ ПРИ РОБОТІ З ПІДРЯДНИКАМИ

III. КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДОКУМЕНТІВ

П/н	Найменування
1	Список працівників
2	Інструкції з ОП по професіям Інструкції з ОП по видам робіт
3	Проходження медогляду/ПФЕ/нарколог/психіатр
4	Дозвільні документи на виконання робіт/експлуатацію
5	Копії посвідчень про навчання по професії
6	Копії посвідчень та протоколів про навчання з питань ОП
7	Копії наказів про призначення відповідальних осіб
8	Проєкт виконання робіт
9	Наявність первинних засобів пожежогасіння

IV. НАЙПОШИРЕНІШІ РИЗИКИ

Ризики
1. Відсутність:
- посвідчень, протоколів, положень, інструкцій
- кваліфікованого персоналу по необхідним професіям
- необхідних механізмів, інструментів, пристроїв тощо
- дозвільних документів, проєкту виконання робіт тощо
- медичних оглядів, ЗІЗ
2. Нехтування правилами безпеки
3. Недостатній контроль за безпечним виконанням робіт
4. Залучення субпідрядних організацій

ДОЛУЧАЙТЕСЯ ДО СПІЛЬНОТИ ОДНОДУМЦІВ!

Коментуйте і будьте у вирі новин



Facebook



Telegram



Експертус
Охорона праці

